Пәні: Информатика

Сыныбы:8

Күні:\_\_\_\_\_

Сабақ тақырыбы: Формулаларды енгізу   
Сабақ мақсаты:   
1) Оқушыларға MS Excel программасында формулалармен жұмыс істеу әдістері, енгізу, көшіру әдістерін меңгерту  
2) Оқушылардың компьютерлік сауаттылығын арттыру  
3) Компьютерге еркін жұмыс істеуге, тез есептей білуге машықтандыру.  
  
Сабақ көрнекілігі: компьютер, тест сұрақтары.  
  
Сабақ барысы:  
І. Ұйымдастыру кезеңі.  
ІІ. Жаңа сабақ  
Балалар, біздің бүгінгі сабағымыз «Формулаларды енгізу және көшіру» деп аталады.   
MS Excel –де кез-келген формула «=» белгісінен басталады.   
Электрондық кестеде қосу (СУММ) функциясы жиі қолданылады, сондықтан Стандартные аспаптар тақтасында белгісінің батырмасы қарастырылған.   
Ұяшыққа функцияларды енгізу үшін :  
ϖ Формула енгізетін ұяшықты белгілеу,  
ϖ Функция менюіндегі Қою немес батырмасының көмегімен Функция шебері терезесін шақыру  
  
ІІІ. Компьютермен жұмыс  
1) өзіндік жұмыс  
  
А В С Д Е  
1 Қызметкерлерге берілетін сыйақы (теңге)  
2 Аты-жөні Қазан Қараша Желтоқсан барлығы  
3 Амешов А 2200 1900 2800  
4 Бұғыбаева Ү 2100 2300 3200  
5 Жалғасбаев Б 2000 1800 3200  
6 Ізмұратов А 2300 2100 2800  
  
IV. «Кім жүйрік»  
Сұрақтарға жауап беру  
1. алғашқы есептеу құрылғысы  
2. Адам мен компьютер арасындағы қарым-қатынас  
  
V. «Қатесін анықта»  
Электронды поштамен келген хатқа вирус кіріп, ақпаратты бүлдіріпті. Сіздердің мақсаттарыңыз бүлінген ақпаратты қалпына келтіру.  
  
1-хат.  
Сканер мен пернетақтаны сек қосып компьютерді қосу керек. Монитормен мәтін жазып, суретті компьютерге енгізу үшін принтерді пайдаланамын. Жазылған ақпаратты қағазға басып шығару үшін жүйелік блок қолданамын.  
  
2-хат  
Компьютерде мәтін жазу үшін PAINT текстік редакторды пайдалануға болады. Мәтін жазу үшін сызғыш, өшіргіш құралдарын пайдаланамын. Ал сурет салғым келсе WORD PAD стандартты программасымен сала аламын. Мұнда WORD ARTпанелі арқылы әртүрлі суреттерді саламыз.  
  
3-хат  
Мен пернетақтамен жұмыс істегенді ұнатамын. Өйткені онда көптеген құжаттарды сақтауға ,сканерлеуге болады. Пернетақтаның үш түрі бар лазерлік, матрицалық, сия бүріккіш. Сақталған құжаттарды Shift пернесін басып, жоюға болады. Функционалдық пернелерге әріптер блогы жатады.   
  
4-хат  
Мен электронды кестемен жұмыс істегенді ұнатамын. Онда әртүрлі кестелер мен слайдтар жасауға болады. Дыбыс жазып, видео роликтерді көруге болады. және де жұл программа арқылы Интернет жүйесіне шыға аламыз.  
  
VI. Тест тапсырмасымен жұмыс  
  
VII. Бағалау